



**ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**  
**สังกัดงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะเภสัชศาสตร์**

ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4160051 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัดงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะเภสัชศาสตร์ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ส่วนงานในการจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะ เดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.5 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลาย ทางวัฒนธรรมได้
- 1.6 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 2.1 เป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- 2.2 มีบุคลิกดี และมีความสามารถในการสื่อสารทั้งโดยวาจา เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงาน และแหล่งทุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและ ภายนอกคณะฯ รวมถึงต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ สามารถนำเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการจัดการข้อมูล และพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีทักษะในการออกแบบหรือใช้งานโปรแกรมออกแบบพื้นฐาน เช่น Canva
- 2.4 มีความละเอียดรอบคอบ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
- 2.5 มีทักษะในการฟังเพื่อสรุปใจความสำคัญได้ตรงประเด็นและชัดเจน มีแนวคิดในการพัฒนา งานอยู่เสมอ และมีความคิดสร้างสรรค์ที่ดี
- 2.6 มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ จิตบริการ จิตอาสา และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

- 2.7 มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร กระตือรือร้น ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ รวมถึงมีความคล่องตัว และยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานนอกสถานที่
- 2.8 มีความสามารถอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- 2.9 หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการเขียนโปรแกรมพื้นฐาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### 3. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

#### ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4160051

- 3.1 ดูแลประสานงานและบริหารสัญญาทุน ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในคณะฯ และภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนกระบวนการจนเสร็จสิ้น (อาทิเช่น การนำส่งโครงการเพื่อขอรับทุน การลงนามข้อตกลง/สัญญา การรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ การเบิกจ่ายเงินงวด การขอขยายเวลา และติดตามการส่งมอบผลผลิต)
- 3.2 ดูแลประสานงาน สนับสนุนการยื่นขอรับทุน รวมถึงการขอรับมอบอำนาจเพื่อการลงนามสัญญา และติดตามการนำส่งค่าบริหารโครงการ
- 3.3 ของโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ตลอดจนกระบวนการจนเสร็จสิ้น เช่น ทุน คปก. พวอ. วช. Fundamental Fund (FF) เป็นต้น โดยดำเนินการตามประกาศที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ฉบับที่ 2, ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการงานวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2546)
- 3.4 ร่วมพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการงานวิจัยและงานบริการวิชาการของคณะฯ
- 3.5 บริหารจัดการและจัดทำฐานข้อมูลผู้ได้รับทุนการสนับสนุนงบประมาณผลงานตีพิมพ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบและตรวจทานคุณสมบัติของผลงานประกอบการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ และ/หรือค่าตอบแทนผลงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.6 จัดทำฐานข้อมูลผู้ได้รับทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก เพื่อการวิเคราะห์องค์ความรู้ของงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถต่อยอดและนำไปใช้ประโยชน์ได้
- 3.7 สนับสนุนข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่สนับสนุนในการผลักดันตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย อาทิเช่น University Ranking, SDGs
- 3.8 จัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมเพิ่มศักยภาพในการวิจัยให้อาจารย์ นักศึกษา และผู้วิจัย
- 3.9 บริหารจัดการโครงการและงบประมาณด้านการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ในด้านการเงิน การคลังและพัสดุ เช่น การสรุปค่าใช้จ่าย การเบิกจ่ายงบประมาณ ยืมเงินตรงจ่าย การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบ
- 3.10 ประสานงานกับคณาจารย์ นักศึกษา นักวิจัยทั้งชาวไทยและต่างชาติ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านกรวิจัยและบริการวิชาการ
- 3.11 ดูแลบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์ข่าวสารทุนและกิจกรรม การสื่อสาร ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงาน อาทิ Website, Facebook, LINE Official account และ E-mail เป็นต้น
- 3.12 ปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ และการจัดทำหนังสือราชการต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์

3.13 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของคณะเภสัชศาสตร์ ภายใต้การกำกับและดูแลของผู้บังคับบัญชา

#### 4. สวัสดิการที่ได้รับ

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามที่คณะเภสัชศาสตร์กำหนด

#### 5. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

#### 6. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### 7. การรับสมัครและระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกรายละเอียดผ่านระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2568 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัครภายในเวลา 16.30 น.) กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ 053 – 944319

#### 8. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e- Recruitment ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| 8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน<br>หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ        | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)                              | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ<br>ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร | จำนวน 1 รูป  |
| 8.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร<br>หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)       | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.7 เอกสารแสดงประวัติส่วนตัวหรือประวัติการทำงาน                                   | จำนวน 1 ชุด  |

#### 9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะเภสัชศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 29 กันยายน 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <https://cmu.to/HRRxCMU>

## 10. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

**10.1 การสอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์** เพื่อประเมินความรู้เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13/2566 (ค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการ และค่าตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ (Article Processing Charge, APC) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ) รวมถึงเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ 3 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้อง พุทธชาติ ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

1) สอบข้อเขียน เวลา 09.00 – 12.00 น.

- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามลักษณะงานที่มอบหมาย

2) สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ เวลา 13.00 – 16.00 น.

- การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการข้อมูล

**ผู้เข้าสอบเตรียม Notebook ส่วนตัวเพื่อใช้ในการสอบ**

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในการสอบต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 คะแนนขึ้นไป

คณะเภสัชศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 10 ตุลาคม 2568

**10.2 การสอบสัมภาษณ์** ตามเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ คณะเภสัชศาสตร์จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

**10.3 การทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพ (เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือก)**

จากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว สามารถนำผลการประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

## 11. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <https://cmu.to/HRRxCMU> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2568

(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.ภก.สุพัฒน์ จิรานุสรณ์กุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

กำหนดการการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้ส่วนงาน)  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียด	กำหนดการ
1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ 29 กันยายน 2568 ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <a href="https://cmu.to/HRRxCMU">https://cmu.to/HRRxCMU</a> และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment <a href="http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment">http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment</a>
2. สอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์ 2.1 สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันที่ 3 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2.2 สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ - การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการข้อมูล ผู้เข้าสอบเตรียม Notebook ส่วนตัว เพื่อใช้ในการสอบ	วันที่ 3 ตุลาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันที่ 10 ตุลาคม 2568 ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <a href="https://cmu.to/HRRxCMU">https://cmu.to/HRRxCMU</a> และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment <a href="http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment">http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment</a>
4. สอบสัมภาษณ์	ประกาศให้ทราบในภายหลัง ณ ห้องประชุม 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. ประกาศผลการคัดเลือก	ประกาศให้ทราบในภายหลัง ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <a href="https://cmu.to/HRRxCMU">https://cmu.to/HRRxCMU</a> และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment <a href="http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment">http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment</a>
6. ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือก)	ประกาศให้ทราบในภายหลัง ณ OPD 24 ชั้น 2 อาคารตะวัน กังวานพงศ์ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่